

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE			
Objeto da Parceria (Nome do projeto)			Mês e Ano Execução
PROJETO ROLA A BOLA - MANACA JOGA			outubro/2023 a janeiro/2024
Nome da Entidade Proponente		CNPJ	T telefone
NUCREATIVE - INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES		39.265.235/0001-40	(11) 94537-1331
Endereço da Entidade/Bairro		CEP	M unicipio
Rua Boa Vista 161, conjunto 104 Centro		01014-001	São Paulo/SP
Banco	Agência/Conta Corrente/Site ativo	E-mail	
001 - Banco do Brasil	[REDACTED] https://www.instagram.com/institutonucreeva/	institutonucreeva@gmail.com	
Nome do Dirigente Responsável/RG		CPF	T telefone
Vincício Luis Zanoni 3294486		[REDACTED]	[REDACTED]
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CREF	T telefone
LUIZ CARLOS DE FRANÇA		090622- G/ S P	[REDACTED]
Endereço do responsável Técnico		E-mail	
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar		junbatubaproducao@gmail.com	
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMS/SEME e a Entidade proponente;			
Nome do Projeto		M odalidade/Lote	Período de Execução
PROJETO ROLA A BOLA - MANACA JOGA		FUTEBOL	23/10/2023 a 23/01/2024
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa	
Terças e quintas - período manhã e tarde Manhã = 9h00 às 10h00; Tarde = 14h00 às 15h00		participativa	
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador/Total do Projeto	
R\$ 99.999,60	R\$ -	R\$ - R\$ 99.999,60	
Local de Execução		Endereço	
CDC JD MANACÁ		R. Jaime Rodrigues, 417 - Jardim Sabara, São Paulo - SP, 04446-230	
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;			
Plano de Divulgação			
Serão utilizadas as redes sociais da Associação Nucreative com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Toda Material de Divulgação terá os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer. https://www.instagram.com/institutonucreeva/			
SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LET ANTI CORRUPÇÃO.			
Objetivo Geral			
O projeto "Rola a Bola - Manacá Joga" tem como objetivo oferecer oficinas de futebol no Centro de Desenvolvimento Comunitário (CDC) Manacá, visando promover a prática desse esporte e a adoção de um estilo de vida mais ativo e saudável para a comunidade local. As oficinas de futebol proporcionarão uma experiência divertida e envolvente, incentivando a participação ativa dos moradores em uma atividade esportiva acessível e inclusiva. Este projeto busca não apenas aperfeiçoar as habilidades futebolísticas dos participantes, mas também promover valores como trabalho em equipe, disciplina e respeito, criando assim um ambiente propício para o desenvolvimento pessoal e coletivo.			
Objetivos Específicos			
Metodologia para o PROJETO ROLA A BOLA - MANACA JOGA - Duração de 3 Meses.			
Fase 1: Fundamentos Essenciais (1º Mês)			
Objetivo: Introduzir fundamentos básicos do futebol e estabelecer um ambiente de trabalho em equipe.			
Atividades: Apresentação das regras e conceitos básicos do futebol; Treinamento de coordenação motora, corrida e controle de bola; Exercícios de passes curtos e domínio de bola em duplas; Jogos recreativos para promover interação entre os participantes.			
Fase 2: Aprimoramento Técnico (2º Mês)			
Objetivo: Refinar as habilidades técnicas dos participantes e expandir o conhecimento tático.			
Atividades: Treinamento de finalização, dribles e toques de primeira; Introdução à noção de posicionamento defensivo e ofensivo; Realização de mini-jogos com foco em jogadas combinadas; Simulação de situações de jogo para desenvolver tomada de decisões.			
Fase 3: Competição e Valores (3º Mês)			
Objetivo: Aplicar as habilidades e táticas aprendidas em partidas e promover valores de fair play e respeito.			
Atividades: Organização de torneio interno, incentivando a aplicação das técnicas; Discussões sobre ética esportiva, respeito pelos colegas e adversários; Realização de jogos amistosos contra outras instituições locais; Avaliação individual do progresso e dos valores demonstrados.			
Descrição do projeto			
Para a realização do PROJETO ROLA A BOLA - MANACA JOGA teremos uma equipe de 12 integrantes entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes da Associação, sendo, 1 Instrutor/Professor: Prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. - 5 Monitores: será responsável pela documentação dos alunos inscritos no projeto controle de autorizações, contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária. 1 Coordenador geral do projeto: Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. - 1 Assistente administrativo: Auxiliará o trabalho do monitor, fornecendo o suporte necessário para todo o evento. - 2 Profissionais de Limpeza: que estará dando apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina prevenindo diretamente a Covid-19 - 1 Profissional de Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Será responsável por planejar, executar e gerenciar estratégias de comunicação para promover a oficina nas redes sociais da Associação. - 1 Profissional para registro fotográfico. Todos os profissionais serão Contratados via Pessoa Jurídica. Serão distribuídos kit lanche utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO dos participantes e equipe - Também sera fornecido 2 coletes de futebol para cada participante e bolas de futebol de qualidade profissional durante todo o período de oficina.			
Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 80 alunos por semana, totalizando 160 x4 semanas por mês = 400 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.			
Serão distribuídas duas garrafas de água de 500ml sem gás por pessoa sendo 80 Alunos por semana, totalizando 80x2=160 unidades por semana x4 semanas por mês =640 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.			
04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das repostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 80 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.



Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

O Instituto Nucreative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTEÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÔ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins.

Capacidade Operacional

Para a realização do Projeto Rola a Bola teremos entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes da Associação, corpo organizacional de 12 pessoas, 1 Coordenador geral, 1 Instrutores, 5 Monitores, 1 Assistente administrativo, 2 Profissionais de Limpeza, 1 profissional para registro fotográfico, 1 profissional de comunicação e divulgação.

1 Instrutor/Professor: Prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas.
 5 Monitores: será responsável pela documentação dos alunos inscritos no projeto controle de autorizações, contato com os pais para autorizações termos de responsabilidade que se façam necessária.
 1 Coordenador geral do projeto: Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.
 1 Assistente administrativo: Auxiliará o trabalho do monitor, fornecendo o suporte necessário para todo o evento.
 2 Profissionais de Limpeza: que estará dando apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina prevenindo diretamente os participantes.
 1 profissional de comunicação e divulgação será responsável por divulgar a oficina através das redes sociais e mídias, mais o entorno do bairro onde será executado o projeto.
 1 profissional para registro fotográfico - O objetivo da contratação de uma pessoa para o registro de prestação de contas para garantir a transparência e a eficiência na gestão dos recursos utilizados, bem como cumprir as obrigações legais e regulatórias relacionadas à prestação de contas.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

O Instituto Nucreative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTEÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÔ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins. A responsável técnica professora Jéssica da Silva Leite possui formação acadêmica com licenciatura e bacharelado em Educação Física pela UNINOVE, possui relevante conhecimento em práticas de ensino e uma sólida base teórica e prática. Possui cursos de especialização em Pilates (solo, aparelhos e acessórios) da Metapilates, bem como, coordena e ministra aulas de danças e preparo físico.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

80	Nº de Beneficiários Direto	Evento Pontual	X	Crianças		Adultos
400	Nº de Beneficiários Indireto	Programa Contínuo	X	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarda ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial 16/10/2023	10:00	18:00	
Divulgação 16/10/2023 a 20/10/2023	10:00	18:00	
Inscrições 16/10/2023 a 20/10/2023	10:00	18:00	
Execução Fase I 23/10/2023 a 23/01/2024	10:00	18:00	
Pesquisa de qualidade 23/01/2024	10:00	18:00	
Prestação de contas 23/02/2024	10:00	18:00	

07-B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento Local Endereço	R. Jaime Rodrigues, 417 - Jardim Sabara, São	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	M manhã	T tarde	Considerações
Oficina CDC D. MANACÁ	R. Jaime Rodrigues, 417 - Jardim Sabara, São	1	1	20	TERÇA	8h00 às 9h00		
Oficina CDC D. MANACÁ	R. Jaime Rodrigues, 417 - Jardim Sabara, São	1	2	20	QUINT	8h00 às 9h00		
Oficina CDC D. MANACÁ	R. Jaime Rodrigues, 417 - Jardim Sabara, São	1	3	20	A		15h00 às	
Oficina CDC D. MANACÁ	R. Jaime Rodrigues, 417 - Jardim Sabara, São	1	4	20	TERÇA		16h00 15h00	
Oficina CDC D. MANACÁ								
T otal		4	4	80	QUINT		às 16h00	

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas a medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 1.600,00	3	R\$ 4.800,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora/aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais - Durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 1.200,00	3	R\$ 3.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.000 mês durante a execução do Projeto.	Mensal	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 80 alunos por semana, totalizando 160 x4 semanas por mês = 400 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.200 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$ 14,15	1920	R\$ 27.168,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 80 Alunos por semana, totalizando 80x2= 160 unidades por semana x4 semanas por mês =640 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$ 2,05	1920	R\$ 3.936,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Bola de futebol - é uma peça fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores. Consideramos 1 bola para cada mês e mais 1 para eventuais necessidades.	Unidade	R\$ 164,90	4	R\$ 659,60	3 meses
Direto	Material Esportivo	Coletes - Camisas para cada participante, Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster - Consideramos 2 coletes para cada participante devido ao uso frequente e eventuais necessidades.	Unidade	R\$ 30,10	160	R\$ 4.816,00	3 meses
Direto	Total do Projeto					R\$ 99.999,60	

Unani

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;						
Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Concedente	Proponente	Patrocinador	T total
			SEMIE	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 63.420,00 R\$ - R\$ - R\$ 63.420,00			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Material Esportivo		R\$ 4.816,00 R\$ - R\$ - R\$ 4.816,00			
	Outros materiais de consumo		R\$ 31.763,60 R\$ - R\$ - R\$ 31.763,60			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Obras e Instalações		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Outros materiais de consumo		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Obras e Instalações		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
Divulgação	Outros Materiais de Consumo		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ - R\$ - R\$ - R\$ -			
T total			R\$ 99.999,60	R\$ - R\$ - R\$ 99.999,60		

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvidas na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipais.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações	Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	T total	1º Parcela -	2º Parcela -	3º Parcela -	4º Parcela -
				T rimestral	T rimestral	T rimestral	T rimestral
Direto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 63.420,00 R\$ -	R\$ 63.420,00 R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ 4.816,00 R\$ 31.763,60 R\$ -	R\$ 4.816,00 R\$ 31.763,60 R\$ -			
	Material Esportivo		-	-			
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações		R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações		R\$ -	R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente						
T total			R\$ 99.999,60	R\$ 99.999,60 R\$ -		R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Escolher Mês			
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
Divulgação	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total R\$ -						

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

- 1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
- 2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
- 3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
- 4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	T total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	
Direto	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.600,00	3	R\$ 4.800,00	
Direto	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 8h x 2 dias semanais = 16h por semana x 4 semanas = 64h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	

Direto	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 - Banco de preço Prefeitura 2 - Banco de preço Adm Pública 3 - Ata de registro de preço 4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Sim	R\$ 6.000,00	3		RS - RS - RS - R\$ 18.000,00
Direto	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 - Banco de preço Prefeitura 2 - Banco de preço Adm Pública 3 - Ata de registro de preço 4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Sim	R\$ 2.000,00	3		RS - RS - RS - R\$ 6.000,00
Direto	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto	1 - Banco de preço Prefeitura 2 - Banco de preço Adm Pública 3 - Ata de registro de preço 4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Sim	R\$ 1.200,00	3	R\$ 3.600,00	RS - RS - RS - R\$ 6.000,00
Direto	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulscionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.000 mês durante a execução do Projeto.	1 - Banco de preço Prefeitura 2 - Banco de preço Adm Pública 3 - Ata de registro de preço 4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Sim	R\$ 2.000,00	3		RS - RS - RS - R\$ 6.000,00
Direto	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 80 alunos por semana, totalizando 160 x4 semanas por mês = 400 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura 2 - Banco de preço Adm Pública 3 - Ata de registro de preço 4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Sim	R\$ 14,15	1920	R\$ 27.168,00	RS - RS - RS - R\$ 6.000,00
Direto	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 80 Alunos por semana, totalizando 80x2= 160 unidades por semana x4 semanas por mês =640 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura 2 - Banco de preço Adm Pública 3 - Ata de registro de preço 4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Sim	R\$ 2,05	1920	R\$ 3.936,00	RS - RS - RS - R\$ 6.000,00
#REF!	Bola de futebol - é uma peça fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores. Consideramos 1 bola para cada mês e mais 1 para eventuais necessidades. Coletes - Camisias para cada participante.	1 - Banco de preço Prefeitura 2 - Banco de preço Adm Pública 3 - Ata de registro de preço 4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Sim	R\$ 164,90	4		RS - RS - RS - R\$ 659,60
Direto	Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster - Consideramos 2 coletes para cada participante devido ao uso	1 - Banco de preço Prefeitura 2 - Banco de preço Adm Pública 3 - Ata de registro de preço 4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não Não Não Sim	R\$ 30,10	160	R\$ 4.816,00	RS - RS - RS - R\$ 6.000,00

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

abaixo: Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	T total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00
			46.182.378/0001-54	MU VIT O N	4.700,00	3	R\$ 14.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 1.600,00	3	R\$ 4.800,00
			11.620.367/0001-24	MU VIT O N	1.700,00	3	R\$ 5.100,00
			46.182.378/0001-54	IDECCS	1.800,00	3	R\$ 5.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instituto/Professor - 1 profissional disponível por 3 meses - 6h x 2 dias semanais = 12h por semana x 4 semanas = 48h mensais valor hora/aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 3.840,00 por mês - trabalhar no rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00
			11.620.367/0001-24	MU VIT O N	4.000,00	3	R\$ 11.700,00
			46.182.378/0001-54	IDECCS	R\$ 6.000,00	3	R\$ 12.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses - R\$ 1.200,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	MU VIT O N	6.250,00	3	R\$ 18.000,00
			11.620.367/0001-24	IDECCS	6.500,00	3	R\$ 18.750,00
			46.182.378/0001-54	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.000,00	3	R\$ 19.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.000,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	MU VIT O N	2.200,00	3	R\$ 6.000,00
			11.620.367/0001-24	IDECCS	2.300,00	3	R\$ 6.600,00
			46.182.378/0001-54	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NALLENTE	R\$ 1.200,00	3	R\$ 6.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	1.400,00	3	R\$ 3.600,00
			01-683036282	EVERTON OLIVEIRA RODRIGUES DE BRITO / NALLENTE	R\$ 2.000,00	3	R\$ 3.900,00
			3/0001-28	O CIRCO PRODUÇÕES	2.400,00	3	R\$ 4.200,00
			45.690.018/0001-09		2.500,00	3	R\$ 6.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulscionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.000 mês durante a execução do Projeto.	48.309.128/0001-68				R\$ 7.200,00
			01-683036282				R\$ 7.200,00
			3/0001-28				R\$ 7.500,00
			45.690.018/0001-09				R\$ 7.500,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo um pão com mortadela, em embalagem individual, ou um bolo de duas camadas com recheio nos sabores variados; um suco tipo de frutas, nos sabores variados; uma barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 80 alunos por semana, totalizando 160 x4 semanas por mês = 400 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 14,15	1920	R\$ 27.168,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 15,35	1920	R\$ 29.472,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,40	1560	R\$ 24.024,00

Unani

